**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha CALI FEBRERO DE 2025

Señor
**NELSON ALCALDE OSPINA**
SUPERVISOR CONTRATO No. 7417728
Profesional G02
Centro de la Construcción Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7417728
DE 2025

BRENDA LUCIA ORDOÑEZ ASTAIZA), identificado con la cédula de ciudadanía No. 31790087 de TULUA, en mi calidad de Contratista del SENA, en (CENTRO DE LA CONSTRUCCION), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de El valor de cada contrato es de $ 49.368.085 m/cte. Pagaderos así: a) un primer pago en el mes de febrero 2025 por $ 3.219.658 m/cte. B) Nueve pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por $4.599.511 m/cte. C) Un último pago en el mes de diciembre de 2025 por $ 3.986.243 m/cte.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2025 |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **0** | presentación Informe mensual de actividades | Se diligencia formato vigente de informe mensual de actividades. | **Formato GTH-F-062-V10 DILIGENCIADO** |
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Para esta acta no se realiza la actividad | Nota aclaratoria |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Participar bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Siendo las 8:00 a.m., el equipo ejecutor de la red Construcción e infraestructura, se reúne en la sala 301 del Centro de la Construcción, para desarrollar las siguientes actividades:<br><br>1.<br><br>El Coordinador Académico Miguel Caro, da a conocer las diferentes situaciones presentadas para el inicio del I trimestre académico.<br><br>a.<br><br>Menciona el inconveniente presentado para el inicio de los instructores contratistas, con ello la no autorización de los desplazamientos para la presente semana.<br><br>b.<br><br>Da a conocer los inconvenientes presentados para la apertura y/o continuidad de algunas fichas en los diferentes municipios.<br><br>c.<br><br>Solicita dar aviso sobre el comienzo de la formación a los aprendices teniendo en cuenta los listados descargados de la plataforma SOFIA plus, recomienda no hacerlo con intermediación del vocero.<br><br>d.<br><br>Recomienda diligenciar la asistencia de los aprendices | Actas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | en la plataforma SOFIA Plus y en el formato sugerido.<br><br>2. Siendo las 9:30 a.m. cada uno de los instructores inicia con la actualización y preparación del material y planes de trabajo para inicio de formación I trimestre. | |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Para esta acta no se realiza la actividad | Nota aclaratoria |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación. | Se concerta plan de trabajo con los aprendices. | Asistencia en el formato en línea |
| 5 | Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA. | Para esta acta no se realiza la actividad | Nota aclaratoria |
| 6 | Entregar los al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Para esta acta no se realiza la actividad | Nota aclaratoria |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos enel registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras. | Para esta acta no se realiza la actividad | Nota aclaratoria |
| 8 | Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras. | Para esta acta no se realiza la actividad | Nota aclaratoria |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Certificado de Inducción SST 2025. | Se anexa PDF |
| 10 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad. | Para esta acta no se realiza la actividad | Nota aclaratoria |
| 11 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén. | https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx | Se adjunta PDF |
| 12 | Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación. | Programación asignada por trimestre | Se Anexa Excel |
| 13 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Para esta acta no se realiza la actividad | Nota aclaratoria |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.
***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9480593847 de la planilla, APORTES EN LINEA y 2025-01 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

**Firma**



**Brenda Lucia Ordoñez Astaiza**
Nombres y apellidos
**Contratista**
**C.C. No. 31790087**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**NELSON ALCALDE OSPINA**
**Supervisor CO1.PCCNTR.5817471 DE 2024**
**Profesional G02**